

一時保育サービスのしおり

「重要事項説明書」



目 次

はじめに.....	3 -
フルールキッズ保育園について.....	3 -
保育理念・私たちの使命.....	3 -
利用条件について.....	3 -
保育時間について.....	4 -
保育園の基本的な利用方法について.....	4 -
利用料金について.....	5 -
給食について.....	6 -
欠席・遅刻・予定変更の連絡について.....	8 -
健康管理・衛生管理について.....	8 -
お迎えについて.....	11 -
家庭と園の連絡方法について.....	12
1日の過ごし方（認定園児の例です）.....	13 -
体験カリキュラム（仮）.....	14 -
年間行事予定.....	14 -
保育園からのお願いとお知らせ.....	15 -
持ち物について.....	16 -

はじめに

この度は数ある保育園の中からフルールキッズ保育園をお選び頂きまして誠にありがとうございます。

当園では入園にあたり、事前にお子様の状況を把握するため面談を設けさせて頂いております。面談前に同封書類のご準備をお願い致します。ご多忙の事と存じますが、ご準備が整いましたら、当園までご一報いただきますようお願い致します。

TEL 0572-26-8461 (8:30-16:30) フルールキッズ保育園



フルールキッズ保育園について

当園は多治見市の認可を受けた定員 19 名の小規模保育園です。

0・1・2 歳児を対象とし、一人一人の子どもに愛情を持ってしっかりと接することができるため、手厚く子供の発達に応じた質の高い保育を提供することができます。

また、当園では体験カリキュラムを曜日ごとに取り入れ、多くの体験を通してこの時期の乳幼児の可能性を最大限に引き出せるよう取り組んでいます。

保育理念・私たちの使命

1 私たちの使命

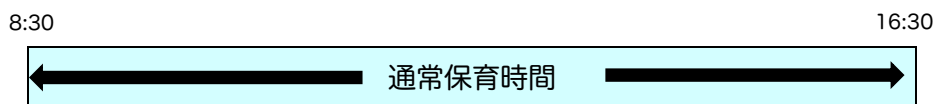
「多くの体験を通して、愛情・喜び・学びを体感し、
毎日が小さな幸せで溢れている保育園を作ること」

利用条件について

- ① 一時保育サービスは、認定園児の利用状況に応じてサービスを実施致します。
- ② 対象年齢は、生後 6 ヶ月から 2 歳児までです。
- ③ 1 日 3 時間以上+利用日数 4 日以上の利用が必要です。

保育時間について

● 保育時間



開園時間 月曜日～金曜日 8:30～16:30

休園日 土曜日・国民の祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
当園が指定する日

● 登園時間について

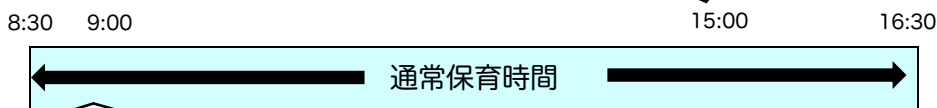
すでに登園している園児とスムーズに保育がスタート出来るよう 9:30 までに登園されることを推奨します。

保育園の基本的な利用方法について

- ① 申し込みには、利用月の前月 20 日までに「保育料」の支払い、「登園日カード」の提出が揃っている必要があります。「登園日カード」には登園日、登園時間を記入し申請してください。
- ② 申請後、利用調整を行います。認定園児の登園状況を見て登園日を変更頂く場合がありますのでご協力をお願いします。調整後、25 日までに結果をお知らせします。
- ③ 20 日以降、指定された利用日の変更は出来ません。但し、以下の条件を全て満たした場合、変更が可能です。
 - A) 指定利用日の変更日が、指定利用日より後ろである
 - B) 変更希望日の職員体制が整っている
 - C) 手数料 300 円の支払い
 - D) 振替日ではない
- ④ 利用日を病気で欠席した場合、同月内であれば振替が可能です。ただし、振替は 1 利用日に対し 1 日までです。振替後の振替はしません。また、振替日を指定利用日にあてるとは出来ません。職員体制の都合によりお受け出来ない場合もありますのでご了承ください。
- ⑤ 入室、退室とも「iPad」を使用して打刻します。
- ⑥ 当園への入室時間は、登園時間の 5 分前からとし、退室時間は 1 分を過ぎた時点で追加保育料を加算します。

例) iPad での入退室の打刻について

9:00~15:00 の利用の場合



8:55 から打刻 OK! 8:54 打刻は追加保育料が発生します!!

15:00 までに打刻が必要です。
15:01 から追加保育料が発生します!!

利用料金について

- 入会金

3000 円 (事務手数料・運営管理費用・個別に要する物品の費用)

- 入園時に要する利用者負担

項目	内容	金額	精算方法
ティッシュ	1 箱・保育用	物品持参	毎年度
お尻拭き	1 袋・保育用	物品持参	毎年度

※上記物品については、当園へ寄与するものとします。

- 毎月要する利用者負担額

項目	内容	金額	精算方法
保育料	Price List 参照	保育料金	前月 25 日 現金
給食費	1 食 (おやつ含む)	350 円	翌月 15 日 現金
おやつ代	おやつ (おやつのみ利用時)	50 円	翌月 15 日 現金
衛生管理費 (0 歳児)	使用済みオムツ・お尻拭き・ □拭き等の衛生維持管理費	700 円/12 日以下 1000 円/12 日以上	前月 25 日 現金
衛生管理費 (1・2 歳児)	使用済みオムツ・お尻拭き・ □拭き等の衛生維持管理費	500 円/12 日以下 700 円/12 日以上	前月 25 日 現金
教材費	製作等に要する物品の 購入・準備費	300 円	前月 25 日 現金

- ① 年齢は 4/1 時点の年齢となります。
- ② 給食費の精算方法は、月初に登録カードへ記載されたメールアドレスに、メールにて請求書を送付します。確認次第、精算期日までに現金で支払いをお願いします。

● 保育時間の追加について

20 日以降に追加される場合や、利用時間をすぎた場合は下記の Price List 記載の追加保育料が加算されます。

精算方法は給食費と同様メールにて請求書を送付します。



Price List

0 歳児

Day	単価	4	6	8	10	12・・・
A3 時間・・・	¥1860	¥7440	¥11160	¥14880	¥18600	¥22320
B4 時間・・・	¥2440	¥9760	¥14640	¥19520	¥24400	¥29280
C5 時間・・・	¥3000	¥12000	¥18000	¥24000	¥30000	¥36000
D6 時間・・・	¥3540	¥14160	¥21240	¥28320	¥35400	¥42480
E7 時間・・・	¥4060	¥16240	¥24360	¥32480	¥40600	¥48720
F8 時間・・・	¥4640	¥18560	¥27840	¥37120	¥46400	¥55680

* 申請締切後の保育料 (追加保育料) ¥600/30 分

1・2 歳児

Day	単価	4	6	8	10	12・・・
A3 時間・・・	¥1260	¥5040	¥7560	¥10080	¥12600	¥15120
B4 時間・・・	¥1640	¥6560	¥9840	¥13120	¥16400	¥19680
C5 時間・・・	¥2000	¥8000	¥12000	¥16000	¥20000	¥24000
D6 時間・・・	¥2340	¥9360	¥14040	¥18720	¥23400	¥28080
E7 時間・・・	¥2660	¥10620	¥15960	¥21280	¥26600	¥31920
F8 時間・・・	¥3040	¥12160	¥18240	¥24320	¥30400	¥36480

* 申請締切後の保育料 (追加保育料) ¥500/30 分

給食について

● 給食理念

「栽培・収穫・調理」

を通じて身近な食材に触れ、食べる意欲、食の体験を広げていく

● 食育活動

幼児期の食体験は、心や体の成長と密接に関係し、その後の人生に大きな影響を及ぼします。当園では、国の「保育所における食育に関する指針」に準じて5つの食育目標を掲げ、食に対する興味や関心、食べることの大切さを学びます。また、食生活のベースは、あくまでも家庭であることから、食育活動を家庭と連携し取り組んでいきます。

● 提供する給食について

平日	給食（1食 ¥350） 当園の調理員が調理して提供します。
	おやつ 10時と15時の2回おやつを提供します。
アレルギー等の対応	2 提供にあたり、事前に「食物アレルギー調査票」にて調査を実施します。 3 調査票にてアレルギーの申告がある場合には、医師の診断書の提出が必要です。 4 アレルギー完全除去食には対応していません。 5 除去食で、除去の対応が変わった場合、又は内容に変更があった場合は、食物アレルギー調査票の再提出が必要です。 6 除去食対応が困難だと当園で判断した場合、各自家庭より弁当・おやつを持参して頂きます。

※ 登園が下記時間までに出来ない場合は給食を提供できませんのでご家庭で済ませてから登園して下さい。

- ・0歳時 11:00まで
- ・1、2歳児 11:30まで

※ 当日9時までにキャンセルの連絡がない場合はキャンセル料として1食分の給食料金がかかります。

※ 当園で掲げる食育目標に合わせ、認定園児と同じ給食を食べることを推奨しますが、ご家庭からのお弁当の持ち込みも可能です。
その際、おやつ代は1日 ¥50です。

● ミルク・離乳食について

ミルク、離乳食が必要な方は、各自家庭より持参してください。
給食に切り替える目安としては、離乳食の 3 回食をご家庭で 1 ヶ月程終
え、1 歳の誕生日を目安に給食へと切り替えます。
切り替えるタイミングは保護者様と相談しながら進めます。



欠席・遅刻・予定変更の連絡について

- ① 欠席、遅刻または予定変更をする場合は、登降園時間 2 時間前までにコドモンにて当園へ連絡をします。（給食作りにも影響しますので時間厳守でお願いします）
- ② 登園時間より 15 分遅れる場合は遅刻とします。
- ③ 2 時間を切った連絡は電話にて当園へ連絡してください。ただし、午前 7 時まではコドモンにて当園へ連絡をお願いします。
- ④ 登園時間を過ぎ、且つ 30 分を過ぎても連絡がなく登園が無い場合には、欠席扱いとします。当園より連絡は行いません。
- ⑤ 保育時間外に連絡はコドモンにて可能ですが、内容の確認・返答は当日または翌日の保育時間内になる為、急を要する内容については必ず保育時間内に電話にて連絡をお願いします。また、保育時間は、在園児の状況等により短縮される事もある為、急な登園時間の変更や要望には対応できないこともあります。
特に、保育園閉園後にコドモンを使用して翌日の登園時間の変更依頼は対応できません。ただし、8 時半以降に登園時間を変更することは可能です。

※ 連絡方法についての詳細は P12 『家庭と園の連絡方法について』を確認してください。

健康管理・衛生管理について

● 与薬について

当園での与薬は実施しません。医療機関で受診する際は保育園に通っていることを医師に伝え、家庭で服用できるように相談してください。



● 伝染病感染症

- ① 伝染病感染症の疑いがある場合は、登園できないため P9-10 の表の感染症に

ついて「登園許可証明書」または「登園届」の提出が必要です。

- ② 感染力のある期間に配慮し、園児の登園は、集団での保育生活が可能
状態になってからお願いします。
- ③ 予防接種は体調の良い時に計画的に接種して下さい。予防接種を受けた後は、観
察が必要なため各家庭で保育をお願いします。
- ④ 毎日家庭で健康状態を観察し、登園前に発熱や身体に異常が認められたときは、
登園を控えてください。また、ご家族に感染症にかかっている方がいる場合に
も、園児が保菌している可能性から登園を控えてください。前夜熱が出て
いたり、下痢をした場合などは、その状態を詳しく当園へお知らせください。
- ⑤ 登園時に、職員が園児の健康状態を確認し保育に適さないと判断した場合は
保育を提供しません。
- ⑥ 保育中に、園児の健康状態が悪くなり、以下の症状が一つでも見受けられ
る場合には、保護者に連絡をとりお迎えに来ていただきます。
 - ・熱が 37.5℃以上ある
 - ・下痢がひどい
 - ・嘔吐がある
 - ・明らかに様子がおかしい
- ⑦ 当園にて園児が感染症にかかった場合、またはご家族が感染症にかかって
いるが園児にはその症状がなく保育を提供している場合、感染被害を最小
限に抑えるために、その旨を園内にて情報共有します。



医師が記入した「登園許可証明書」が必要な感染症

感染症名	登園のめやす
麻疹（はしか）	解熱後 3 日を経過するまで
インフルエンザ	発症した後 5 日を経過し、かつ、解熱した後 3 日を経過する まで
風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
水痘（水疱瘡）	すべての発疹が、かさぶたになるまで
結核	医師により感染のおそれがないと認められるまで
流行性耳下腺（おたふく かぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後 5 日を経過し、 かつ全身状態が良好になるまで
咽頭結膜炎（プール熱）	主な症状が消失した後 2 日経過するまで

流行性角結膜炎（はやり目）	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	特有の咳が消失するまで、又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
髄膜炎菌性髄膜炎	伝染のおそれがなくなるまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157 O26 O111 等）	症状が治りかつ抗菌薬による治療が終了し、48 時間を開けて連続 2 回の検便によっていずれも陰性が確認される
急性出血性結膜炎	伝染のおそれがなくなるまで

下記の感染症については、「登園許可証明書」は不要だが、必ず病院へ受診し保護者記入の「登園届」を提出する。受診結果については速やかに当園へ連絡を行う

感染症名	登園の目安
突発性発疹	解熱し機嫌がよく全身状態が良いこと
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態が良いこと
手足口病	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく普段の食事がとれること
RS ウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎（ノロ・ロタ・アデノウイルス等）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
帯状疱疹	すべての発疹が痂皮化（かさぶたの事）してから
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
溶連菌感染症	抗菌薬内服後 24～48 時間経過していること
伝染性膿痂皮（とびひ）	医師の判断

お迎えについて

- ① お迎えは原則として、お預かり時と同じ方をお願いします。
- ② 送迎時は、当園から支給された「保護者証」を必ず携帯してください。
- ③ 「保護者証」は、各家庭の状況にあわせて1～2枚支給します。
- ④ お迎えの保護者に変更がある場合は、事前に当園へ下記事項を確認しお知らせ下さい。
 - ・お迎えの保護者のフルネーム
 - ・児童台帳に記載されている方
 - ・児童台帳に記載されていない方のお迎えが必要な場合、お迎え保護者の写真をお預り時にお持ちください。園児引き渡し時に写真で本人確認し、お返しします。「保護者証」の受け渡しが不可能な場合には、「引き渡し証」を作成します。
 - ・上記に該当しない場合、園児引き渡しの対応は行いません。
- ⑤ 事前の通知なくお迎えの方が違い、尚且つ児童台帳に登録のない方の場合は、当園より送り時の保護者へ確認をします。

確認が取れない場合には園児の引き渡し対応は行いません。確認が取れた場合、または明らかに関係が確認できる場合は「引き渡し証」を作成し、園児を引き渡します。
- ⑥ 急な都合（仕事に限る）でお迎えが遅くなる場合は、必ず遅くなると決まった時点で、早急に電話にて当園へ連絡をお願いします。また、予定時間より30分以上早く迎えに来られる場合にも電話にて連絡をお願いします。
- ⑦ 降園時間を経過し、保護者から連絡もなく、緊急連絡先・自宅にも連絡が取れない場合は、最終的に警察に届けます。



家庭と園の連絡方法について



- ① 当園は、保育業務システム・コードモン（以下、コードモン）を使用し、連絡をします。
- ② 毎朝、登園前に利用子どもの状態をコードモンにて連絡してください。
- ③ 出欠席等の主な連絡方法は、コードモンを使用します。
- ④ 当園では、コードモンの連絡確認を常に行っていない為、急を要する場合には必ず電話にて連絡をお願いします。また、重要な連絡確認も必ず電話でお願いします。
- ⑤ 連絡帳を除き、当園から個別にコードモンを通しての連絡はできませんので、返答を要することは職員からの口頭での返答となります。
- ⑥ 保育中、園児に異常（心身等）が起きた時の為、緊急連絡先を2つ以上明確にしてください。
- ⑦ 保護者の勤務先、住所、電話番号、その他変更があった時は、速やかに当園へお知らせください。

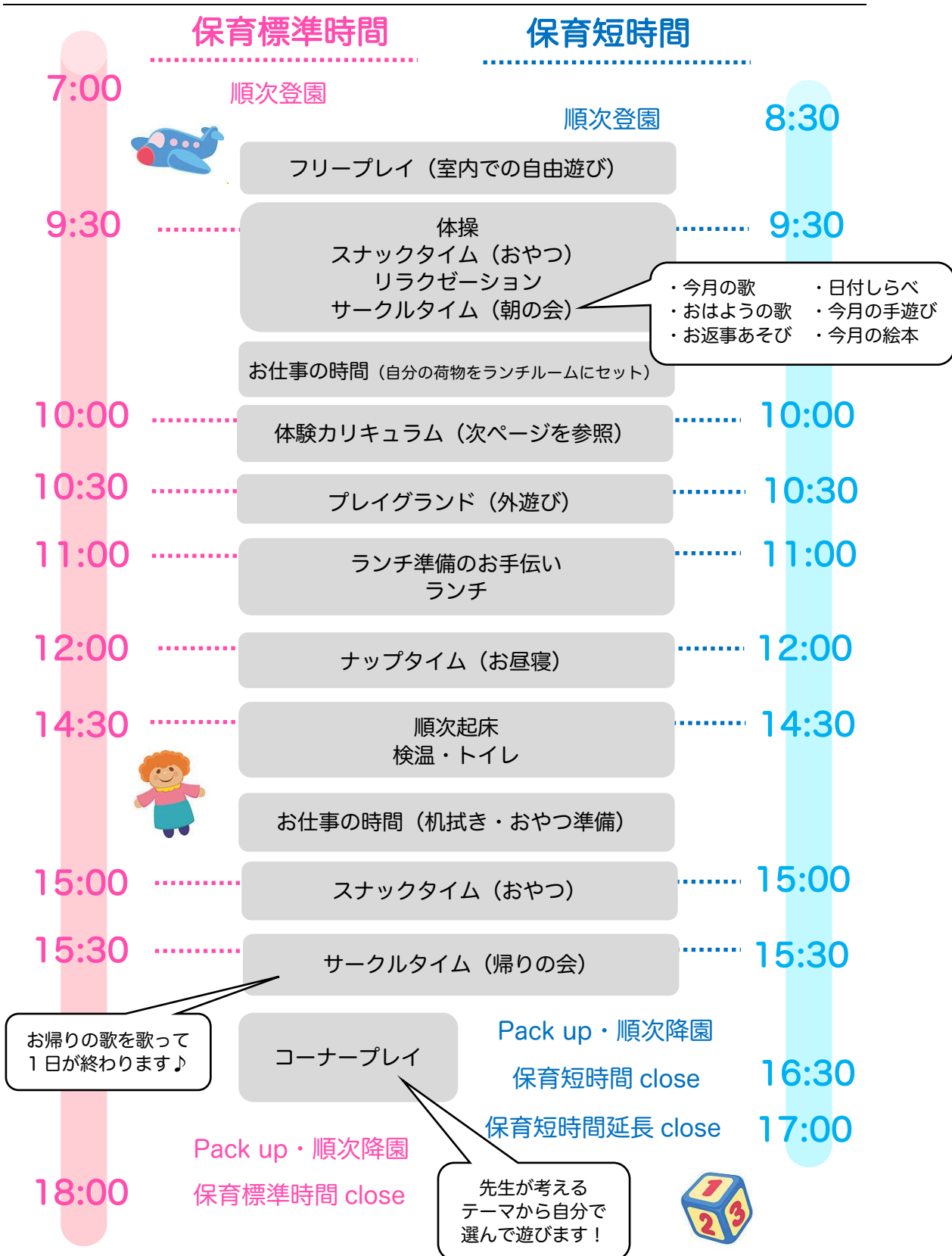
● コドモンの操作方法

- ① 画面の左上にある『連絡』を選択します。
- ② 『家庭内での様子・欠席/遅刻・お迎え/延長』を選択します。
- ③ 必要事項を入力し、『申請する』
ボタンを選択すると当園に連絡
することができます。



※コードモンの導入方法は別紙にてご案内します。

1日の過ごし方（認定園児の例です）



体験カリキュラム（仮）

月曜日	英語教室（講師）
火曜日	ひらがな・体操（隔週）
水曜日	アートクラフト
木曜日	リトミック・数字（隔週）
金曜日	英語教室（講師）



年間行事予定

● 通年スケジュール

■園で行う主な行事

4月	入園お楽しみ会
5月	こどもの日・母の日プレゼント作り
6月	父の日プレゼント作り
7月	七夕まつり・プール開き
8月	プール遊び
9月	クッキング・敬老の日プレゼント作り
10月	ハロウィンパーティー
11月	収穫祭
12月	クリスマスパーティー
1月	お正月遊び
2月	鬼退治（節分）
3月	ひなまつり・お別れクッキング

■毎月行う行事

誕生日会
防災訓練
身体測定

※上記スケジュールは認定園児を対象にしたものです。

園で行うもので当日参加できる行事は一緒に参加できます。

保育園からのお願いとお知らせ

● 駐車場について

駐車場は砂利側 2 台、敷地内縦列 3~4 台分のスペースのみです。

敷地外への駐車は近隣の迷惑となりますので駐車しないようお願いします。

時間帯によっては混み合うことがありますので駐車できない場合は駐車スペースが確保できるまで車両で待機し、順番に駐車をお願いします。それにより降園時間が 1 分以上経過した場合には、保護者様からの申告により追加保育料を免除します。

● SNS について



当園では SNS を使用しています。

Twitter では最新の保育状況を配信し、instagram では行事ごとや制作物などを中心に紹介しています。SNS にて顔が公開されますので予めご了承ください。

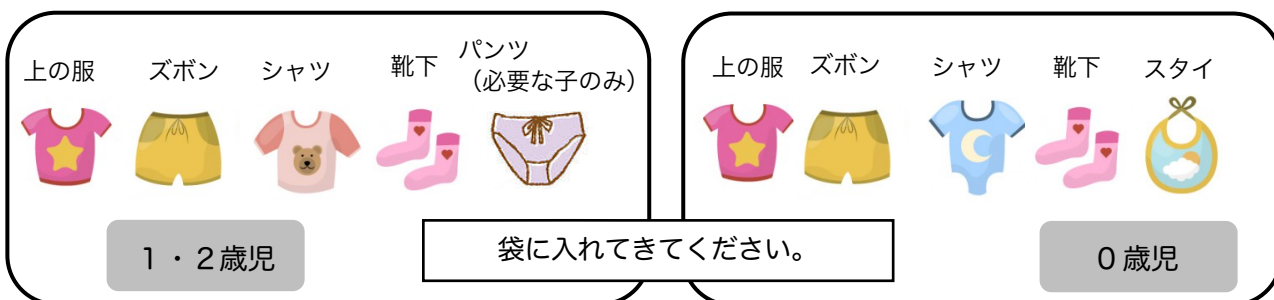
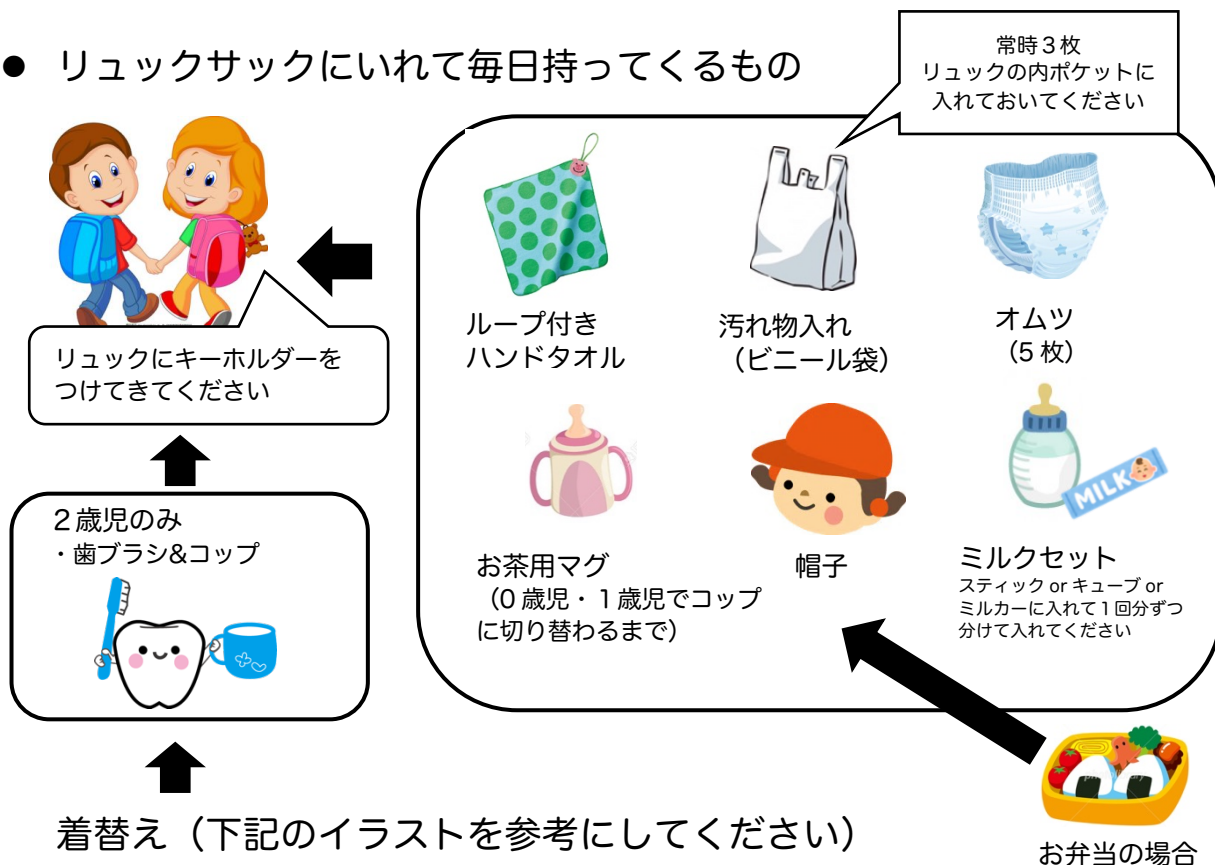
SNS への顔出し NG を固く希望される方は事前にお知らせください。

※本しおりはフルールキッズ保育園運営規程に準じて一時保育サービス用にまとめています。しおりに定めのない事項は、フルールキッズ保育園運営規定に準じます。運営規程に変更がある場合は、しおりの内容も変更となる場合がございます。

持ち物について

***持ち物には全て記名してください**

● リュックサックにいれて毎日持ってくるもの



● 保育園に置いていくもの（週の最初の日を持ってきて週の最後に持ち帰ります）

